



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**ЦЕНТАР ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И
УСВОЈЕЊЕ НОВИ САД
ПРОГРАМ РАДА ЗА 2020. ГОДИНУ**

Нови Сад, децембар 2019.

Садржај

1.0. Увод	2
2.0. Циљеви развоја Центра у 2020. години	2
3.0. Активности	3
3.1. Унапређивање законитости рада и услови за пословање Центра	3
3.1.1. Просторно-технички капацитети	3
3.1.2. Кадровски капацитети	4
3.1.3. Стручне компетенције	4
3.1.4. Унутрашња организација	5
3.1.5. Финансијско-рачуноводствени послови	6
3.1.6. Правно-административни послови	7
3.1.7. Спровођење плана јавних набавки	7
3.1.8. Обављање послова из домена безбедности и здравља на раду	7
3.1.9. Промоција Центра.....	7
3.1.10. Стратешки план.....	7
3.1.11. Сарадња са заинтересованим странама	8
3.2. Промоција хранитељства и процена нових хранитељских породица	8
3.3. Успостављање базе података о хранитељству и аналитичко-истраживачке активности	9
3.4. Избор породице за дете и планирање услуга и мера заштите	10
3.5. Подршка деци и хранитељским породицама и увид у остваривање стандарда заштите	10
3.6. Развој и унапређење хранитељства	11
4.0. Очекивани резултати	11
5.0. Могући ризици	11
6.0. Финансијска средства потребна за реализацију програма рада	12

1.0. Увод

Центар за породични смештај и усвојење Нови Сад (у даљем тексту: Центар) је установа социјалне заштите основана Одлуком о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 6/2014) од 19. фебруара, 2014. године, за територију Јужнобачког, Сремског и Средњобанатског управног округа коју је донела Влада АПВ. Седиште Центра је у Сремској Каменици, Дечје село 1.

Центар своју основну делатност непосредно заснива и обавља на основу: Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11), Правилника о хранитељству („Сл. гласник РС“, бр. 36/08), Уредбе о мрежи установа социјалне заштите („С. гласник РС“, бр. 16/12 и 12/13), Породичног закона („Сл. гласник РС“, бр. 18/05, 72/11 - др. закон и 6/15), као и других прописа и нормативних аката из области социјалне заштите (одлуке, правилници, уговори и др.).

У складу са Законом који уређује социјалну заштиту, Законом који уређује породичне односе и прописима донетим за њихово спровођење, Центар обавља послове:

- 1) популарисања и развоја хранитељства;
- 2) учешћа у процени опште подобности породица за хранитељство и припрему за хранитељство;
- 3) формирања регистра - базе података о хранитељству;
- 4) учешћа у избору хранитељске породице;
- 5) учешћа у планирању услуга и мера заштите на хранитељству;
- 6) праћења и увида у остваривање сврхе хранитељства;
- 7) подршке корисницима и хранитељским породицама;
- 8) учешћа у припреми корисника за излазак из система социјалне заштите или промену услуге;
- 9) истраживања;
- 10) обуке професионалаца, хранитеља и усвојитеља;
- 11) учешћа у пројектним активностима;
- 12) израде и издавања стручне литературе;
- 13) информисања, промоције и организације конференција и семинара.

Центар има својство правног лица, с правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Одлуком о оснивању и Статутом.

2.0. Циљеви развоја Центра у 2020. години

Основни циљ развоја којем ће Центар за породични смештај и усвојење Нови Сад тежити у 2020. години је задржати устаљене добре праксе и постигнути квалитет у пружању услуга, а тиме и очување квалитета живота корисника на породичном смештају.

Задатак Центра је да послује у складу са законским решењима, уз поштовање плана јавних набавки потребних роба и реализује важећи контни план, као и да одржи одговорност и контролу у остваривању ових задатака.

Центар за 2020. годину планира побољшање стручних, материјалних и финансијских ресурса за остваривање програмских циљева. Посебна пажња ће бити посвећена унапређењу кадровских капацитета. Наставиће се са одржавањем континуитета у препознавању актуелних прилика у области породичног смештаја на територији за коју је Центар основан.

Такође, радиће се, као и претходних година, на даљем успостављању и одржавању сарадње се установама и институцијама из система социјалне заштите, других система и заинтересованим странама.

Посебна пажња посветиће се развијању мреже хранитељских породица која може да одговори на потребе за различитим облицима хранитељства на целој територији у надлежности Центра. Ова мрежа ће се развијати и у сарадњи са Удружењем хранитеља са клубовима Нови Сад. Запослени у Центру ће се и током наредне године континуирано стручно усавршавати. Током 2020. Центар ће да ради на реализацији новог Стратешког плана који је конципиран за период 2019-2022. године.

У наредној години, управљање Центром преузимају нови чланови/це Управног и Надзорног одбора, који су именовани крајем 2019. године. Управни одбор је конституисан у складу са Чл. 132 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11) и укључује сада и представника корисника, односно законских заступника корисника и представника удружења, чији су циљеви усмерени на заштиту права лица на породичном смештају.

3.0. АКТИВНОСТИ

Центар је почео са радом половином 2015. године, и до сада, тј. до 2020. је једина установа овог типа у АП Војводини која је отпочела делатност. У 2019. је основан и ЦПСУ Суботица. Усмерен је на изградњу савремених приступа за заштиту корисника и остваривању њихове добити на хранитељству.

Обзиром да још увек није усвојен нови Правилник о хранитељству којим ће бити регулисани задаци и обавезе запослених у Центру у процесу усвојења, Центар још увек неће пружати ову услугу. Из овог разлога Програм рада Центра за 2020. годину, као и за претходну 2019. годину фокусираће се на област породичног смештаја.

3.1. Унапређивање законитости рада и услови за пословање Центра

Центар је у складу са својим мандатом радио током претходног периода, поштујући актуелно позитивно законодавство. Унапређивање свог рада Центар ће током 2020. године усклађивати са будућим очекиваним изменама у законском оквиру, а посебно са очекиваним изменама у Правилнику о хранитељству које се најављују.

3.1.1. Просторно-технички капацитети

Споразумом о сарадњи са Дечјим селом „Др Милорад Павловић“, Центру је за потребе канцеларијског простора уступљена, на коришћење Кућа 1 и Кућа 3 која је током 2019. адаптирана у складу са потребама установе. У овом моменту, капацитети ових просторија, задовољавају потребе установе. Недостатак и даље представља сала за едукације.

Идеја о изградњи објекта за намене Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад је и даље веома актуелна, али се сам процес врло споро одвија. Локалитет који је планиран је на Новом Насељу, између улица Бате Бркића, Сељачких буна и Браће Дроњак, где је Град Нови Сад предвидео изградњу предметног објекта, а очекује се финансијска подршка покрајинске владе.

Центар као једну од својих основних делатности има и обуку кандидата за хранитељство као и континуирану едукацију хранитеља. Како тренутно не располаже сопственим простором у ком би могле да се реализују обуке већег обима, као и услед величине територије за коју је надлежан у 2020. години ће се наставити са праксом реализовања обука у просторијама Дечијег села, као и општина и центара за социјални рад са припадајућих округа.

3.1.2. Кадровски капацитети

Током 2019. године у Центру је по основу уговора о раду и уговора ван радног односа било ангажовано 14 запослених (13 на неодређено време и директор), 1 лице на основу уговора о привременим и повременим пословима, 3 лица на основу уговора о делу, 4 лица на основу уговора о стручном оспособљавању и 1 лице на основу уговора о волонтирању.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС”, бр. 68/15, 81/16-одлука УС и 95/18), тачке 5. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Сл. гласник РС”, бр. 61/17, 82/17, 92/17, 111/17, 14/18, 45/18, 78/18, 89/18, 102/18, 30/19, 42/19, 59/19 и 79/19), чл. 35. и 36. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АПВ”, бр. 37/14), чланом 1. Покрајинске скупштинске одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АПВ”, бр. 39/17 и 60/18) и чланом 2. став 1. тачка 40) Покрајинске уредбе о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АПВ”, бр. 54/17, 10/18, 56/18, 7/19, 19/19 и 30/19) утврђен је максимални број запослених у Центру за породични смештај и усвојење Нови Сад у броју од 18 запослених на неодређено време.

Дана 30.12.2019. године, на адресу ЦПСУ НС стигао је Закључак Комисије поводом захтева за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава поднетих Служби за управљање људским ресурсима, којим се ЦПСУ НС даје сагласност за пријем у радни однос на неодређено време за 5 радних места за радни однос на неодређено време. Овај процес радног ангажовања 5 нових запослених са високом стручном спремом на неодређено време биће реализован у 2020. години. Такође, Центар ће и током 2020. године бити отворен за ангажовање особа на приправничком стажу, волонтерским уговорима, као и преко јавних радова уколико буду доступни преко Националне службе за запошљавање.

3.1.3. Стручне компетенције

У 2020. годину Центар улази са истим бројем од 9 стручних радника. Сви стручни радници имају високу стручну спрему, 8 радника су чланови Коморе социјалне заштите, сви поседују важећу Лиценцу за рад. Поједини запослени су крајем године упутили захтев Комори за обнову лиценце, која је била на период од 6 година.

Планирано је да сви стручни радници Центра и у 2020. години наставе са континуираним професионалним усавшавањем у циљу подизања стручних компетенција. Акцент ће бити стављен на едукације које су признате у систему социјалне заштите и подлежу процесу акредитације и прикупљању бодова за обнову лиценце.

Запослени су укључени у едукације из: рационално емотивно бихејвиоралне психотерапије, трансакционе психотерапије и едукацију у оквиру „Familylab” програма. Такође, за запослене су важни семинари у вези примене Закона у социјалној заштити, планирања јавних набавки и

други стручни семинари. Посебна пажња ће бити посвећена могућностима за бесплатне едукације које систем социјалне заштите или други сродни системи нуде, у које ћемо настојати укључујемо све запослене, приправнике, сараднике и волонтере из ЦПСУ НС.

Такође, планирано је одржавање интерних индивидуалних и групних супервизијских састанака стручних радника. Групни састанци већа стручних радника одвијаће се динамиком једном месечно, континуирано током читаве године. Ове састанке иницира супервизор или неко од стручних радника у договору са супервизором. Поред групних планирани су и индивидуални супервизијски састанци чију динамику одређује супервизор, запослени или ситуационе околности.

Током 2018. године два стручна радника Центра учествовала су у изради програма који је упућен на акредитацију ка Акредитационом одбору Републичког завода за социјалну заштиту: „Становање уз подршку за младе у систему социјалне заштите“. Током 2020. године очекује се његова акредитација и активности спровођења и унапређења ове обуке.

Током 2019. године тим стручних радника је креирао програм обуке „Лакше до емоционалне резилијентности“ намењен стручњацима који директно раде са децом и младима у хранитељским породицама. Током 2020. овај програм ће бити упућен на акредитацију у Републички завод за социјалну заштиту.

Такође, током 2019. направљена је обука за „Повремени породични смештај“, кроз пројектне активности у оквиру УНИЦЕФ пројекта. Програм је упућен на акредитацију ка Акредитационом одбору Републичког завода за социјалну заштиту и током 2020. се очекује његова акредитација.

Интензивираће се сарадња са другим центрима за породични смештај и усвојење, кроз састанке директора, као и путем организовања заједничких стручних скупова према сегментима рада центара. Поред овога, наставиће се и са проширивањем фонда стручне литературе у оквиру наше интерне библиотеке.

3.1.4. Унутрашња организација

Органи руковођења, управљања и надзора Центра јесу: директор, управни одбор и надзорни одбор, које именује и разрешава Покрајинска влада. Мандат органа руковођења, управљања и надзора Центра је четири године. У тексту горе, наведено је да су крајем 2019. године, оформљени Управни и Надзорни одбор према новоименованој структури.

Запослени у Центру се у зависности од задатака које обављају могу поделити у две групе: стручне раднике и запослене који омогућавају несметано функционисање Центра, путем остваривања правно-административних, економско-финансијских и логистичких активности.

Када је реч о стручном поступку у Центру је оформљено 8 интерних тимова:

- Тим за пријем захтева за смештај корисника
- Тим за заштиту од злостављања и занемаривања
- Два Тима за утврђивање опште подобности
- Четири Тима за обуку кандидата за хранитељство

Ови Тимови ће наставити са радом у 2020. години. Уколико околности буду налагале формираће се нови тимови.

Такође, у 2019. години оформљена је Радна група и именован коордфинатор за процес увођења ФУК-а (Систем финансијског управљања и контроле поступака), према налогу покрајинске

ревизије, и у складу са Извештајем о извршеној интерној ревизији из јула, 2017. године. Овај процес биће настављен у 2020. у складу са новим извештајем о интерној ревизији, која је обављена у 2019. години, а извештај са препорукама за даље унапређење очекујемо почетком 2020. године.

У 2020. години, имамо у плану да интегришемо препоруке добијене кроз Извештај о стручној посети од стране Покрајинског завода за социјалну заштиту (стручна посета је реализована 10.12.2019. године).

3.1.5. Финансијско-рачуноводствени послови

Центар ће у 2020. години пословати у складу са законом, планираним и обезбеђеним средствима на основу Финансијског плана Центра, који је саставни део Финансијског плана Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, а на који сагласност даје Покрајинска влада. Центар ће реално и правовремено планирати, као и правдати утрошена средства.

Поред средстава обезбеђених из Буџета за 2020. годину, Центар планира да одређене програмске активности које се односе на унапређење пружања услуга и техничког пословања финансира из пројектних средстава.

Током 2019. године Центар је конкурисао за средства у оквиру Програма унапређења социјалне заштите Града Новог Сада за 2020. годину код Управе за дечју и социјалну заштиту Града Новог Сада, са циљем унапређења квалитета услуга Центра. Добијена средства би се користила за услуге развоја повременог породичног смештаја, породичног смештаја за одрасла и старија лица и подизање компетенција хранитељских породица кроз едукације.

Током 2020. године ће се наставити конкурисати за средства и других донатора у складу са потребама које су препознате у досадашњем раду установе. Очекује се подршка УНИЦЕФ-а кроз насатавак пројекта започетог у 2019. години („Развој хранитељства у АП Војводини“).

Такође, ЦПСУ НС је у 2019. години конкурисао у партнерству са Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Геронтолошким центром из Суботице и партнерском организацијом из Београда ASB (Arbeiter- Samariter Bund Deutschland e.V.), на конкурс EUROPEAN COMMISSION DG Employment, Social Affairs and Inclusion у оквиру позива „Call for proposals on social innovation and national reforms - Long-term care“, и одговор се очекује у почетку 2020. године. Уколико овај пројекат буде одобрен са његовом реализацијом ће се отпочети почетком 2020. године, и трајаће у наредне скоро 3 године.

Крајем 2019. године, ЦПСУ НС је добио обавештење о предстојећој инспекцијској контроли, као контролисаног субјекта. Уручен је налог са прецизним информацијама и јасним описом инспекцијске контроле, као и планирано трајање. Буџетска инспекција ће, сходно издатом налогу, обављати контролу до краја јануара, 2020. године и то у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава Буџета АП Војводине за период 01.01-31.12.2018. године.

Транспарентност у финансијском пословању оствариваће се кроз ажурирање докумената од значаја на Интернет сајту Центра (www.cpsuns.rs).

3.1.6. Правно-административни послови

Центар ће наставити у 2020. години да континуирано усклађује своје пословање са евентуалним изменама у законском оквиру на основу кога послује. Даваће мишљење и обавештавати запослене о релевантним прописима. Обављаће послове из области радних односа и канцеларијског пословања.

Наставиће се са континуираним праћењем прописа, благовременим доношењем одлука и извештавањем Управног и Надзорног одбора. Припремаће се, организовати и реализовати седнице Управног и Надзорног одбора.

Акцент ће бити стављен на ажурирање устројених Књига евиденције о заснованом хранитељству, хранитељима и хранјеницима, као и дефинисању интерних процедура и поступака у складу са Извештајем о извршеној ревизији у Центру за породични смештај и усвојење Нови Сад, број: 530-550-9/2018 од 12.03.2018. године.

Радиће се и на изради Информатора о раду Центра за 2020. годину, који ће бити објављен на Интернет сајту Центра.

3.1.7. Спровођење плана јавних набавки

На основу плана јавних набавки спроводиће се комплетна процедура јавних набавки, у складу са законом. Вршиће се редовно извештавање у складу са законом.

3.1.8. Обављање послова из домена безбедности и здравља на раду

Током 2020. године наставиће се са спровођењем процедура заштите од пожара и безбедности и заштите на раду.

3.1.9. Промоција Центра

Планирано је да се у 2020. години настави са промовисањем рада Центра у средствима јавног информисања и одржи континуитет ажурирања садржаја на Интернет сајту и фејсбук страници Центра. Наставиће се са праксом да се на фејсбук страници објављују најаве свих догађаја у организацији Центра, а на Интернет сајту Центра ће се између осталих садржаја везаних за рад Центра, објављивати најновије вести и извештаји са реализованих догађаја. Такође, наставиће се са сарадњом са медијима, како писаним тако и електронским, у складу са актуелним дешавањима у установи.

3.1.10. Стратешки план

Током 2019. године израђен је нови стратешки план за наредни период од 3 године. Током 2020. планирана је реализација овог Стратешког плана, према активностима које су дефинисане у акционом плану.

3.1.11. Сарадња са заинтересованим странама

Током 2020. године ће се наставити укључивање партнерских организација из јавног, бизнис и цивилног сектора у реализацију заједничких активности као што су награђивање и подршка деце које су постигли значајне резултате у образовању, као и активности обезбеђивања и поделе новогодишњих пакетића за децу на хранитељству.

Наставиће се рад на успостављању дугорочне сарадње и подстицање друштвено одговорног пословања са бизнис и цивилним сектором. Такође, наставићемо са анимирањем донатора, како би се унапредио квалитет живота деце/младих на породичном смештају.

Као и до сада, и током 2019. године Центар је имао успешну сарадњу са следећим високошколским установама: Филозофским факултетом у Новом Саду, Високом школом здравства и социјалног рада Ст. Елизабета, Одељењем у Бачком Петровцу и са Факултетом за правне и пословне студије „Др Лазар Вркатић“. На основу закључених споразума Центар омогућава студентима наведених факултета да у оквиру Центра обаве стручну праксу, приправнички стаж и волонтерски се ангажују.

За ове студенте је обезбеђена менторска подршка од стране саветника за хранитељство. Центар ће на овај начин обезбедити ресурсе за повећање стручних капацитета и унапређење квалитета пружања услуга. Током 2020. године планира се наставак сарадње са наведеним установама као и успостављање сарадње са другим релевантним образовним установама. Посебно се истиче сарадња са новоуспостављеном катедром за социјални рад, и очекује се да и у 2020. години, студенти социјалног рада у нашој установи обаве своју стручну праксу.

У 2020. години Центар ће учествовати у организацији стручне конференције чија ће тема бити накнадно утврђена. Конференција је планирана за мај месец када се обележава Светски Дан породице, који је истовремено и Дан наше установе. Надамо се да ћемо за реализацију Конференције у 2020. години обезбедити подршку УНИЦЕФ-а и других донатора.

3.2. Промоција хранитељства и процена нових хранитељских породица

У 2020. години наставиће се са активностима промоције и пружања информација о хранитељству путем Интернет сајта и Фејсбук странице Центра као и путем непосредног разговора са потенцијалним кандидатима за хранитељство.

Оба Тима за процену опште подобности за хранитељство, који се формално састоје од по три стручна радника који паралелно врше интервјуе и увид у постојање стандарда за породични смештај код кандидата који су поднели захтев да постану хранитељи, наставиће са радом оном динамиком којом буду пристизали захтеви са утврђивање опште подобности.

Наставиће се са утврђивањем опште подобности кандидата за хранитељство који су своју документацију поднели у ЦСР Нови Сад (и Беочин), Бачка Паланка, Бачки Петровац, Бач, Сремски Карловци, Србобран и Темерин.

Током 2020. године Центар планира да настави са праксом психолошког тестирања потенцијалних хранитеља путем ПАИ Инвентара за процену личности за чију су примену обучени психолози запослени као саветници за хранитељство у Центру, у ситуацијама када је неопходна ова врста процене.

Центар ће и у 2020. години наставити да спроводи обуку кандидата за хранитељство за читаву територију за коју је основан. Од центара за социјални рад се континуирано током читаве године добијају информације о броју кандидата. На основу ових података планирано је да се у 2020. години обучи 5 група кандидата за бављење стандардним хранитељством. Кандидати за услуге повремениог храниељства ће се убудуће обучавати у оквиру групе за стандардно хранитељство. Четири тима сачињена од по два тренера обучиће кандидате по акредитованом тренинг програму „Сигурним кораком до хранитељства“.

Планирано је да се обука за 1 групу реализује у периоду од априла до краја маја месеца, а затим да се од септембра до краја децембра одрже још 4 групе. На пролеће се организовати једна група у Новом Саду, а на јесен једна група у Новом Саду и три у Региону. Обуке се неће оджавати током летњих месеци. Обуке ће се одржавати у просторијама општина и центара за социјални рад са територије из надлежности Центра. Обука за новосадску групу ће се одржати у Дечјем селу. Динамика рада и распоред група приказани су у табели испод:

Р.Б.	Група (према ЦСР)	Место одржавања	Месец одржавања										
			III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	Нови Сад - стандардно хранитељство	Нови Сад		x	x						x	x	
3.	Регион – стандардно хранитељство	У складу са потребама у региону							x	x	x		X

3.3. Успостављање базе података о хранитељству и аналитичко-истраживачке активности

У 2020. Години Центар наставља са активностима евидентирања хранитељских породица и корисника ради ефикаснијег праћења остваривања стандарда заштите. Обједињени и доступни подаци представљају један од предуслова ваљаног спровођења програмских активности и основ за планирање будућих активности. Већ 3 године, ЦПСУ НС примењује базу података чија је лиценца на основу тројног уговора који је потписан од стране Центра за породични смештај и усвојење Беорад, Технолошког партнерства доо и Центра уступљена Центру са неограниченим правом коришћења. Технолошко партнерство доо и Центар су уговором о пружању услуге прилагођавања и одржавања базе података и Анексом I уговора о пружању услуге прилагођавања и одражавања базе података дефинисали даље поступке прилагођавања и техничког одржавања базе података. Средства за техничко одржавање базе података су планирана буџетом Центра. Овако креирана база омогућава и у 2020.години: јасан увид у непосредан рад са корисницима, усаглашеност са обрасцима извештавања Центра ка Министарству рада, запошљавања, бораких и социјалних питања, аналитичко-истраживачке активности Центра, као и планирање будућих активности Центра.

Наставиће се са актуелним бекапованњем података, употребом програма „Документ менаџмент систем“, или „eDokument на длану“, који је алат за управљање документима у циљу бржег и квалитетнијег рада и непотребног дуплирања самих докумената. Овај софтвер је намењен складиштењу и чувању података, који је доступан од прошле године, и који обезбеђује чување податка уколико би се компјутери оштетили или се десила крађа. Такође, током 2020. почеће примена софтвера који је намењен управљању пројектима у Установи, лакшем мониторингу и прикупљању података.

3.4. Избор породице за дете и планирање услуга и мера заштите

Очекивано је да у 2020. години Тим за пријем захтева за смештај корисника, који настоји да одговори на потребе, обезбеди породице и тиме на најбољи начин задовољи потребе корисника, настави са радом уз повећан обим позитивно реализованих захтева за смештај. Акцент ће бити стављен на сензибилизацију хранитељских породица, као и кандидата за хранитељство за прихват деце са сметњама у развоју и ургентни породични смештај деце узраста до три године.

Центар планирање својих услуга темељи на дефинисању индивидуалних потреба корисника на хранитељству и хранитељске породице, како би се конкретизовале активности и интервенције у циљу остваривања потенцијала корисника.

Планирање услуга ће се и током 2020. године одвијати кроз планирање услуга за корисника и породицу кроз припрему за смештај, планирање међусобног прилагођавања, планирање услуга током трајања смештаја и планирање у оквиру социјалне мреже путем оперативних планова у кризним ситуацијама и учешћа у доношењу плана подршке/третмана за дете коме је потребна додатна подршка.

3.5. Подршка деци и хранитељским породицама и увид у остваривање стандарда заштите

Једна од основних улога и задатака Центра је остваривање увида у услове и рад хранитељских породица у складу са стандардима о хранитељству, као и пружање подршке корисницима на породичном смештају.

Кроз редовне контакте и месечне кућне посете саветници за хранитељство прате испуњеност стандарда прописаних Правилником, указују породицама на стандарде који нису испуњени и утврђују постигнуте промене.

Као део планираних редовних активности извештавања центара за социјални рад, Центар ће и у 2020. години наставити да доставља извештаје :

1. За дете: извештаје о току припреме детета и хранитељске породице за смештај, извештаје о међусобном прилагођавању детета и хранитељске породице, извештај о напредовању детета на хранитељству, ванредне извештаје везане за дете.
2. За хранитеље: извештаје о процени хранитељске подобности, извештаји о поновној процени хранитељске подобности, као и све врсте ванредних извештавања везно за хранитељске породице.

Установа располаже капацитетима за пружање услуга саветодавно –терапијског рада. Сви стручни радници имају специфична знања и завршене специјализоване обуке за спровођење социо-едукативних активности са хранитељима, децом и младима. Као део редовних активности планирано је да Центар пружа услуге заступања и координисања мреже подршке детету и хранитељској породици кроз сарадњу са другим установама, организовање конференција случаја, активности интервенција у кризним ситуацијама.

3.6. Развој и унапређење хранитељства

Као саставни део програмских активности Центра издваја се развој и унапређење хранитељства. Током 2019. године рађено је истраживање и испитане су потребе хранитеља са територије Новог Сада, Беочина, Сремских Карловаца, Бачке Паланке, Бачког Петровца, Бача, Србобрана и Темерина за додатним обукама и креиран је програм континуираних едукација за хранитеље у 2020. години.

Програм континуираних едукација реализују екстерни сарадници Центра са којима је успостављена сарадња током 2017. године, а која се показала као веома успешна. Реализатори радионица су еминентни стручњаци који долазе из организација: „Хармонија“, „Плеј центар“ и „Фемели лаб“.

Планирано је да се током 2020. спроведе осам програма едукација са по три групе полазника (једна у Новом Саду, друга у Беочину и трећа у Бачкој Паланци) и то у периоду фебруар-јун и септембар-новембар.

Током летњих месеци, као и током јануара и децембра због сезоне годишњих одмора и обавезаности стручних радника Центра око послова редовног полугодишњег извештавања ЦСР-а, обуке се неће одржавати.

Реализација планираних едукација одвијаће се динамиком: последња среда у месецу за хранитеље са територије општина Нови Сад, Сремски Карловаци, Србобран и Темерин, последњи четвртак у месецу за хранитеље са територије општине Беоцин. За хранитеље са подручја општина Бачка Паланка, Бачки Петровац и Бач планиране едукације ће бити реализоване првог четвртка у планираним месецима. Детаљан план едукација у оквиру Отворених врата, биће осмишљен и договорен током јануара, 2020. године, након састанка са потенцијалним предавачима. Планирано је да се у склопу пројектних активности од средстава Градске управе за социјалну и дечју заштиту, Града Новог Сада, у 2020. години реализују додатне едукације за децу и хранитеље, уколико пројекат буде одобрен.

4.0. Очекивани резултати

Очекивано је да Центар током 2020. године пре свега задржи постојећи стандард и квалитет у раду, затим да развије мрежу новообучених хранитељских породица на региону које би могле да одговоре на потребе за смештајем корисника у складу са прописаним стандардима; континуирано унапређује компетенције запослених и повећа број непосредних извршилаца; прошири своје просторне и техничке капацитете. Такође, очекујемо да ЦПСУ НС у 2020. помогне успостављању и раду новоформираном ЦПСУ Суботица.

5.0. Могући ризици

Ризик у неометаном обављању делатности за коју је Центар основан представља недостатак људских ресурса, посебно стручних радника. Ово може довести до пада квалитета подршке хранитељским породицама, услед већег броја породица и корисника по саветнику за хранитељство, од стандарда предвиђеног Првилником о хранитељству. Такође, може довести до застоја у реализацији припреме и обуке кандидата за хранитељство. Центар из наведеног разлога, на жалост, још увек неће бити у могућности да пружа услуге подршке хранитељским породицама и корисницима на читавој територији за коју је основан.

6.0. Финансијска средства потребна за реализацију програма рада

Финансијска средства потребна за реализацију програма рада су планирана у укупном износу од **33,794,169.62** динара. Планирана средства распоређују се на следећи начин:

Економска класификација	Назив и кратак опис активности (програма) услуге	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН 2020
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	21,293,358.61
412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,651,811.00
413	Накнаде у натури	150,000.00
414	Социјална давања запосленима	400,000.00
415	Накнаде трошкова за запослене	430,000.00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	350,000.00
421	Стални трошкови	2,030,000.00
422	Трошкови путовања	612,000.00
423	Услуге по уговору	3,300,000.00
425	Текуће поправке и одржавање	300,000.00
426	Материјал	1,137,000.00
465	Остале дотације и трансфери	0.00
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	130,000.00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000.00
512	Машине и опрема	0.00
515	Нематеријална имовина	0.00
УКУПНО ИЗВОР 01		33,794,169.62

Председник
Управног одбора
Ђорђе Вучинић